

## CV- Activitate profesională

### INFORMAȚII PERSONALE



## HALIȚ RALUCA - NICOLETA

📍 București, România



✉ [halit.raluca@gmail.com](mailto:halit.raluca@gmail.com)

Sexul feminin | Data nașterii [REDACTED] | Naționalitatea Română

### EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

Perioada  
Funcția sau postul ocupat  
Activități și responsabilități principale

Perioada  
Funcția sau postul ocupat  
Activități și responsabilități principale

Perioada  
Funcția sau postul ocupat  
Activități și responsabilități principale

Perioada  
Funcția sau postul ocupat  
Activități și responsabilități principale

Perioada  
Funcția sau postul ocupat  
Activități și responsabilități principale

Perioada  
Funcția sau postul ocupat  
Activități și responsabilități principale

Perioada  
Funcția sau postul ocupat  
Activități și responsabilități principale

Perioada  
Funcția sau postul ocupat  
Activități și responsabilități principale

August 2018 – prezent

#### Director Comercial

##### RINA – Organismul de Certificare SRL

Gestionarea eficientă a resurselor umane, tehnice, materiale, financiare și informaționale în concordanță cu politica și strategia firmei. Promovarea firmei și utilizarea integrală a capacității de lucru a acesteia, prin identificarea de noi clienți și contractarea de proiecte.

Coordonarea și armonizarea obiectivelor firmei cu resursele disponibile.

Conducerea și asigurarea echilibrului între funcțiunile firmei: dezvoltare, marketing, comercial, tehnic.

2017 – 2018

#### Business Developer, RINA – Organismul de Certificare SRL

Elaborarea și urmărirea realizării planului de vânzări și de profit, elaborarea și urmărirea realizării planului de marketing, identificarea de direcții de dezvoltare și propunerea pentru promovare a de servicii și soluții noi, asigurarea calității serviciilor pre-vânzare și post-vânzare, identificarea de clienți noi, participarea la întâlniri și conferințe specifice.

2016 – 2017

#### Consilier Guvernului României, Cabinet Viceprim-Ministru

Asigurarea consilierii viceprim-ministrului pe probleme specifice, gestionarea activităților de pregătire și verificare a documentelor care urmează să fie supuse atenției demnitarului. Asigurarea managementului programului zilnic al demnitarului, după aprobarea de către demnitar a programului săptămânal, răspunderea de selecția, ierarhizarea și indicarea temelor relevante din documentele cu caracter informativ și a celor din mapa de corespondență a demnitarului.

2015 – 2016

#### Consilier Cabinet Secretar de Stat, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice

Participarea și organizarea activității domeniului în care este delegat secretarul de stat; elaborarea unor studii, lucrări de sinteză specifice domeniilor de activitate ale MDRAP; stabilirea și formularea de recomandări cu privire la implementarea politicilor naționale, regionale sau locale ale Guvernului în domeniul de activitate specific MDRAP.

2014 – 2015

#### Asistent relații publice și comunicare la Cabinet Europeanțar

Responsabilă de organizarea și funcționarea Departamentului Organizatoric. Realizarea de evenimente și întâlniri oficiale. Activități ce țin de agenda demnitarului și contactul cu persoane externe.

Iulie 2013 – August 2013

#### Intern, Institutului Diplomatic Român

Selectarea pe criterii de ani a unor documente ce țin de politica externă a României din perioada 1989 până în prezent și redactarea unui eseu pe baza datelor aflate.

7 Mai 2013- 13 Mai 2013

#### Delegat special pentru simulare ONU la ThessISMUN 2013, Salonic- Grecia

Membră a 1<sup>st</sup> Committee of the General Assembly. Participarea la o serie de conferințe și dezbateri pe tema terorismului și prevenirea folosirii armelor de distrugere în masă și problema Orientului Mijlociu cu studiu de caz Siria.

2012- 2013

#### Internship, Consiliul Național pentru Studierea Arhivelor Securității

Obținerea acreditării de cercetător extern al C.N.S.A.S. Realizarea unei lucrări de cercetare cu tema „Minoritatea germană din România (1970-1989)”. Publicarea unor recenzii în „Caietele CNSAS”.

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Perioada  
Instituția  
Specializare  
Calificarea/ diploma obținută  
Disciplinele principale studiate/  
competențe profesionale dobândite

2014 – 2016

**Universitatea Națională de Apărare Carol I, București**  
**Securitate și Apărare**

Diplomă de dizertație

U.N.Ap. are drept scop asigurarea unui proces modern de educație, multidisciplinară și multinațională în vederea respectării unei asimetrii corecte a problematicii de securitate națională și internațională. Domeniile principale din care derivă disciplinele de studiu sunt: geopolitica și geostrategia, fenomenul militar, probleme specifice de securitate și apărare, dimensiunile nelimitate ale securității, NATO și UE.

Perioada  
Instituția  
Specializare  
Calificarea/ diploma obținută  
Disciplinele principale studiate/  
competențe profesionale dobândite

2014 – 2016

**Facultatea de Științe Politice, Universitatea din București**

**Relații Internaționale și Studii Europene. Specializarea Relații Internaționale**

Diplomă de dizertație

În cadrul programului studenții au posibilitatea de a cunoaște sau de a aprofunda toate disciplinele conexe acestei specializări precum teoria relațiilor internaționale, geopolitică, drept internațional, etc.

Perioada  
Instituția  
Specializarea  
Calificarea/ diploma obținută  
Disciplinele principale studiate/  
competențe profesionale dobândite

2011- 2014

**Facultatea de Științe Politice, Universitatea București**

**Studii de Securitate / Științe Politice**

Diplomă de licență

Strategii de securitate și Intelligence, știință politică, relații internaționale, diplomație, limbi străine  
În urma participării la cursuri precum „Probleme fundamentale ale securității”, „Conceptul de securitate”, „Securitate militară”, „Securitate și dezvoltare internațională”, „Securitatea informațiilor și a documentelor”, precum și a cursurilor aplicate pe diferite regiuni cum ar fi cursul de „Politici de securitate în Orientul Mijlociu” sau „Probleme de securitate în spațiul ex-sovietic”, am dezvoltat informații teoretice esențiale în zona securității atât naționale cât și internaționale, a relațiilor internaționale și intelligence.

**Limba maternă:** Română

### Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
<b>Engleză</b>	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat
	C2				
<b>Italiană</b>	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent
	B2				

Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat  
Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

## COMPETENTE PERSONALE

---

### Competențe organizaționale/manageriale

- Capacitate de planificare, supraveghere și coordonare, inițiativă și implicare. Acestea fiind dobândite odată cu activitatea de voluntariat realizată prin participarea pe plan local, în timpul liceului, în cadrul Strategiei Naționale de Acțiuni Comunitare (SNAC) și pe parcursul facultății la evenimente academice unde activitățile zilnice de bună organizare și desfășurare au revenit în sarcina mea.
- De asemenea, datorită numeroaselor evenimente la care am participat ca organizator precum: "Hand made- descoperirea unei noi forme de artă", "Jungla Urbană", "Ai lăsa țigara pentru un măr?", "Urna mobilă- spune nu mitei!", „Cel de-al 3-lea Congres al Federației Europene a Asociațiilor, Centrelor și Cluburilor pentru UNESCO”, „The ABC of Diplomacy” ș.a. am dezvoltat competențe organizatorice excelente.
- Odată cu participarea în cadrul programului Clubului Studenților Diplomați am dezvoltat competențe de analiză aplicată, iar faptul că am avut oportunitatea, odată cu acreditarea ca Cercetător C.N.S.A.S., să public articole în așa-numitele "Caiete CNSAS" m-au ajutat să-mi dezvolt capacitățile de scriere academică.

### Competențe și aptitudini tehnice

- Avansate, dobândite în urma cerințelor cotidiene. O bună utilizare a echipamentelor de birotică: scanner, imprimantă, fax, copiator dobândite atât prin activitatea personală desfășurată de-a lungul timpului, cât și prin cea profesională.

### Competențe informatice

- Avansate. Pot folosi programe precum Movie Maker, Pinnacle, Pachetul Office (în totalitate).
- Cunoștințe avansate cu privire la pachetul Microsoft Office dobândite pe parcursul anilor de liceu, în cadrul cursurilor cuprinse în programa universitară, precum și în context profesional.
- Prin accesarea și urmărirea unor pagini de specialitate în mediul online, sunt mereu la curent cu noutățile.

### Competențe de comunicare

- Capacitate de relaționare și spirit de echipă: am luat parte la numeroase proiecte în cadrul facultății și la diverse evenimente organizate în colaborare cu ceilalți voluntari ai organizațiilor în cadrul cărora am activat.
- Abilități excelente de comunicare obținute ca urmare a susținerii orale a unui mare număr de proiecte în cadrul facultății, a participării la Sesiunea de Comunicări Științifice a Grupului de Studii de Securitate, GSS. Menționez faptul că mă bucur de calitatea de membru fondator al acestui grup și speaker la prima ediție de Comunicări Științifice.
- Odată cu Academia de Traineri USR (iunie 2013 - octombrie 2013) am primit și un certificat de Trainer în ceea ce privește „Public Speaking & Debate”. De asemenea, în calitate de membru al Organizației Salvați Copiii (2013 – prezent), am participat la multiple proiecte prin care trebuia să- mi dovedesc abilitățile sociale și de comunicare.

### Permis de conducere

- Da, categoria B

## Publicații

- „Elaborarea Strategiei Naționale de Securitate a României din 2006”, în Volumul Strategiile de Securitate Națională în spațiul euroatlantic, coordonat de Marian Zulean, București, 2015.
- Recenzie, Ella Magdalena Ciupercă, „Premisele academice ale culturii de securitate și intelligence”, în „Caietele C.N.S.A.S”, anul IV, nr. 1-2 (7-8)/ 2011, București, 2013, pp. 400-401.

## Proiecte

- Înființarea Grupului de Studii de Securitate. Inițiativa de a organiza un plan de proiect din care să rezulte o Conferință a venit din necesitatea faptului că specializarea Studii de Securitate a Facultății de Științe Politice / Universitatea București nu are un domeniu specific care să vină în ajutorul studenților din anul I, dar nu numai.
- Specializarea Studii de Securitate este una nouă, aceasta fiind înființată în anul 2011 și încă de atunci prezintă interes din partea tinerilor studenți, lucru evidențiat prin numărul mare de copii care au optat pentru această specializare la sfârșitul studiilor de liceu.
- Membru fondator și vicepreședinte al Asociației JUNII. Asociația încurajează cercetarea științifică și pregătirea profesională, socială și culturală a membrilor săi să faciliteze crearea și dezvoltarea legăturilor profesionale, sociale, culturale, ecologice și sportive între membrii săi, să încurajeze și să desfășoare acțiuni de propagandă socială, culturală, ecologică și civilică în rândul populației, să implementeze și să dezvolte proiecte cu surse de finanțări interne și externe pentru promovarea și susținerea antreprenoriatului social.

## Conferințe și Prezentări

- Datorită numeroaselor proiecte desfășurate pe perioada facultății, proiecte ale studenților la Facultatea de Științe Politice, secția Studii de Securitate, am hotărât organizarea unei conferințe la nivel de facultate prin care să prezentăm aceste proiecte.
- În cadrul Conferinței, lucrarea mea aborda problema minorității germane, faptul că Aparatul de Securitate percepea minoritatea germană ca pe o amenințare la adresa regimului comunist și recurgea la tot felul de măsuri pentru ținerea sub control a acesteia.
- Așadar, în primă fază a acestei conferințe am discutat anumite problematice ale perioadei comuniste din România, iar în a doua fază am organizat mese rotunde unde s-au detaliat anumite aspecte ale problematicilor abordate.